

Государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания Московской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания и реабилитации «Подольский»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСО МО  
«КЦСОР «Подольский»

Г.С.Верейкина  
2019г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Медицинской сестры по физиотерапии Отделения социальной реабилитации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность медсестры по физиотерапии Отделения социальной реабилитации Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности медсестры по физиотерапии Отделения социальной реабилитации принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность медсестры по физиотерапии назначается лицо, получившее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая специализацию по физиотерапии, сертификат установленного образца.

1.4. В своей деятельности медсестра по физиотерапии руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Медсестра по физиотерапии должна знать:

1.5.1. Законы Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения;

1.5.2. Действующие нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность медицинских учреждений;

1.5.3. Методы и правила оказания лекарственной и неотложной медицинской помощи;

1.5.4. Теоретические основы, методы и принципы диспансеризации;

1.5.5. Основы организации и экономики здравоохранения, социальной гигиены, медицинской этики и деонтологии;

1.5.6. Организационно-экономические основы деятельности медицинских работников и учреждений здравоохранения в условиях бюджетно-страховой медицины;

1.5.7. Основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях, санитарно-эпидемиологической службы, скорой и неотложной медицинской помощи, службы медицины катастроф, лекарственного обеспечения населения и ЛПУ;

1.5.8. Правовые аспекты медицинской деятельности;

1.5.9. Патогенез, этиологию, особенности течения, клиническую симптоматику, принципы комплексного лечения основных заболеваний;

1.5.10. Основные методы и общие принципы инструментальной, клинической и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма;

1.5.11. Основы санитарного просвещения;



- 1.5.12. Правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 1.5.13. Основы трудового законодательства Российской Федерации-
- 1.5.14. Медицинскую этику;
- 1.5.15. Правила внутреннего трудового распорядка;

1.6. Медсестра по физиотерапии подчиняется непосредственно старшей медсестре, врачу физиотерапевту (заведующей медицинским кабинетом).

## 2. Должностные обязанности

В процессе своей трудовой функции медсестра по физиотерапии исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Подготавливает свое рабочее место, аппаратуру и все необходимое для начала приема больных.
- 2.2. Принимает больных после осмотра их врачом – физиотерапевтом и отмечает выполнение процедуры.
- 2.3. Выполняет назначения в соответствии с методикой, во время проведения процедуры находится в кабинете.
- 2.4. Следит за состоянием больного во время проведения процедуры и за работой аппарата, показаниями измерительных приборов, сигнальных часов во время отпуска процедур.
- 2.5. В случае ухудшения состояния больного немедленно прекратить процедуру и вызвать врача, при необходимости оказать неотложную помощь.
- 2.6. Регулировать посещение кабинета больными.
- 2.7. Соблюдает правила по технике безопасности и правила оказания неотложной помощи и в случае необходимости оказывать ее до прихода врача.
- 2.8. Контролировать работу приборов и аппаратов, при их неисправности делать записи в журнале технического учета.
- 2.9. Следить за сохранностью мед. оборудования и хозяйственного инвентаря кабинета.
- 2.10. После окончания работы проверять выключение электросистем и водоснабжения.
- 2.11. Повышает свою профессиональную квалификацию.
- 2.12. Проветривание и кварцевание кабинета в два раза в день.
- 2.13. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию, и предоставлять отчет о работе врачу физиотерапевту.
- 2.14. Соблюдает трудовую дисциплину, надлежаще исполняет должностные обязанности.
- 2.15. Соблюдает этические нормы, не выходить за рамки предоставленных полномочий.
- 2.16. Осуществляет систематический мониторинг состояния здоровья детей.
- 2.17. Соблюдает требования законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учете и использовании.
- 2.18. Сопровождает ребенка лично на процедуры из группы и обратно в группу.
- 2.19. Проходит своевременный инструктаж по пожарной безопасности, гражданской обороне и охране труда, и в случае возникновения ЧС руководствуется и соблюдает внутренние инструкции.
- 2.20. Обязан знать и выполнять санитарные и противопожарные правила, инструкцию по охране жизни и здоровью детей, уметь пользоваться огнетушителем, знать телефон и адрес пожарной части, директора и учреждений по оказанию неотложной помощи.
- 2.21. Ежемесячно и перед окончанием каждого заезда сдавать отчеты о проделанной работе.

### 3. Права

Медсестра по физиотерапии вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Подольский комплексный центр социального обслуживания населения», касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### 4. Ответственность

Медсестра по физиотерапии несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, невыполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя.

Заместитель директора по социально  
реабилитационным вопросам

  
подпись

Л.А.Савина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

  
подпись

М.Л. Савинкова

Инспектор по кадрам

  
подпись

Т.А. Панферова