

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации «Подольский»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО
«КЦСОР «Подольский»

Г.С.Верейкина
2019г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ мойщика посуды Административно- управленческого аппарата

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность мойщика посуды Административно-управленческого аппарата Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности мойщика посуды Административно-управленческого аппарата принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность мойщика посуды Административно-управленческого аппарата назначается лицо имеющие среднее образование и получившие инструктаж на рабочем месте.

1.4. В своей деятельности мойщик посуды руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Мойщик посуды **должен знать:**

1.5.1. правила работы предприятий общественного питания

1.5.2. санитарные правила для предприятий общественного питания

1.5.3. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в сфере профессиональной деятельности.

1.6. Мойщик посуды непосредственно подчиняется повару.

2. Должностные обязанности

В процессе своей трудовой функции мойщик посуды выполняет следующие обязанности:

2.1. Перед началом работы:

2.1.1. Переодеть специальную одежду, убрать волосы под косынку, тщательно вымыть руки.

2.1.2. Сделать запись в журнале здоровья.

2.1.3. Своевременно информировать медработника и руководителя об изменениях в состоянии своего здоровья, наличии гнойничковых заболеваний кожи и слизистых.

2.1.4. Проверить санитарное состояние посуды и оборудования и его исправность

2.2. Во время работы:

2.2.1. Ежедневно следит за чистотой помещения, оборудования, посуды на пищеблоке

2.2.2. Производит первичную обработку овощей и фруктов

2.2.3. Выгружает продукцию из тары

2.2.4. Собирает пищевые отходы

2.2.5. Обеспечивает качественное состояние помещений, оборудования и инвентаря

2.2.6. Осуществляет уборку помещений пищеблока, моет кухонную посуду, оборудование, инвентарь

- 2.2.9. Ежедневно вносит данные о своем здоровье в «Журнал «здоровья»»
2.2.10. В случае изменения в состоянии здоровья, наличия поражений кожи, слизистых довести до сведения медицинского работника, руководителя учреждения

2.3. По окончании работ:

- 2.3.1. Проверяет отключены ли приборы, плиты, выключены ли краны
2.3.2. Убирает весь инвентарь на определенное место
2.3.3. Сдаст спецодежду в стирку, меняет ежедневно

2.4. Запрещается:

- 2.4.1. Хранить легковоспламеняющиеся материалы, ядохимикаты.
2.4.2. Допускать в помещение кухни посторонних лиц
2.4.3. Закалывать булавками спецодежду.
2.4.4. Вскрывать банки ножами
2.4.5. Выходить вспотевшим на улицу
2.4.6. Самому производить ремонт оборудования.
2.4.7. Проталкивать мясо или другие продукты в мясорубку или овощерезку руками.

3. Права

Мойщик посуды вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский», касающимися его деятельности.
3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Мойщик посуды несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, невыполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя.

Заместитель директора
по социальным вопросам


подпись

Е.Л.Бахмутских

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


подпись

М.Л. Савинкова

Инспектор по кадрам


подпись

Т.А. Панферова