

Государственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания Московской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания и реабилитации «Подольский»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУСО МО  
«КЦСОР «Подольский»

Г.С.Верейкина  
« 09 » 01 2019г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Специалиста по работе с семьей  
Отделения психолого-педагогической  
помощи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность специалиста по работе с семьей отделения психолого-педагогической помощи Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности специалиста по работе с семьей отделения психолого-педагогической помощи принимается директором Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский».

1.3. На должность специалиста по работе с семьей отделения психолого-педагогической помощи назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование по специальным программам без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности специалист по работе с семьей отделения психолого-педагогической помощи руководствуется: действующим законодательством, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Специалист по работе с семьей **должен знать:**

1.5.1. Законодательство Российской Федерации, международные документы в сфере семейной политики и прав ребенка;

1.5.2. Основные направления государственной демографической и семейной политики в Российской Федерации;

1.5.3. Государственные стандарты оказания социальных услуг;

1.5.4. Национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности семейного воспитания и народных традиций;

1.5.5. Психология семьи, консультирования семьи, кризисов семьи;

1.5.6. Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристик социальной среды;

1.5.7. Методы диагностики трудной жизненной ситуации, нарушений социализации;

1.5.8. Теория, методология и технологии социальной работы применительно к семьям групп социального риска;

1.5.9. Конфликтология, возрастная психология, дефектология для определения проблем взаимоотношений;

1.5.10. Социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;



- 1.5.11. Основы документооборота, современные требования к отчетности и качеству предоставления документации
- 1.5.12. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.5.13. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.5.14. Кодекс этики и служебного поведения
- 1.5.15. Использовать в работе персональный компьютер на уровне уверенного пользователя

1.6. Специалист по работе с семьей **должен уметь:**

- 1.6.1. Устанавливать контакты с разными типами семей и их социальным окружением;
- 1.6.2. Оценивать риски, ресурсы, потенциал и возможности реабилитации семей с детьми;
- 1.6.3. Проводить разные виды социального консультирования;
- 1.6.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- 1.6.5. Находить и подбирать эффективные технологии помощи неблагополучным семьям с детьми;
- 1.6.6. Поддерживать социальные контакты с семьей и детьми
- 1.6.7. Владеть современными технологиями работы с информацией базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.);
- 1.6.8. Вести документацию и отчетность по характеристикам разных типов семей.

## 2. Должностные обязанности

В процессе своей трудовой функции Специалист по работе с семьей исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Подбор методов и способов проведения обследования различных типов семей;
- 2.2. Планирование и проведение обследования условий жизни и воспитания детей в разных типах семей (неблагополучных, замещающих);
- 2.3. Изучение особенностей социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни, и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее замещающих семей);
- 2.4. Выявление причин неблагополучия, определение признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей;
- 2.5. Установление контакта с родителями, лицами их замещающих;
- 2.6. Диагностика отклонений в функционировании различных типов семей с детьми;
- 2.7. Изучение особенностей личностного развития и поведения детей, нуждающихся в помощи государства;
- 2.8. Определение направлений работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения;
- 2.9. Оценка рисков, ресурсов и потенциала различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе;
- 2.10. Систематизация и анализ семейных проблем с детьми в разных типах семей;
- 2.11. Определение возможности проведения социально-психологической реабилитации детей и семей;
- 2.12. Подбор методов для изучения особенностей развития ребенка в ситуации семейного неблагополучия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения ребёнка;
- 2.13. Проведение комплексного изучения ребенка в социуме;
- 2.14. Разработка рекомендаций по сопровождению различных типов семей;
- 2.15. Соблюдает Устав учреждения.
- 2.16. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.17. Обеспечивает охрану жизни детей.

2.18. Соблюдает санитарные правила.

2.19. Постоянно повышает профессиональную компетентность.

### 3. Права

Специалист по работе с семьей вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский», касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### 4. Ответственность

Специалист по работе с семьей несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За несоблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, невыполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов работодателя.

Заместитель директора по социально-реабилитационным вопросам

  
подпись

Л.А.Савина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

  
подпись

М.Л. Савинкова

Инспектор по кадрам

  
подпись

Т.А. Панферова