



Приказ от 10.05.2023 г. № 01 -23

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации социального обслуживания

в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания

Московской области «Комплексный центр

социального обслуживания и реабилитации «Подольский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Об организации социального обслуживания (далее - Положение) в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями, установленными ст.27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (далее – Закон Московской области), постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (далее – постановление Правительства МО).

1.2. Учреждение является поставщиком социальных услуг, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг Московской области.

1.3. Учреждение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.4. Учреждение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере социального обслуживания населения, Правилами внутреннего трудового распорядка, единой государственной системой делопроизводства, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, органами местного самоуправления, с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, общественными объединениями инвалидов, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами) и другими общественными и иными организациями с целью реализации мероприятий, направленных на совершенствование деятельности отделения по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.12.2014 №1106/49 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Московской области в связи с реализацией полномочий Московской области в сфере социального обслуживания».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 142104, Московская область, г. Подольск, ул. Литейная, дом 4, помещение 1.

1.6.1. Учреждение имеет отделения, расположенные по адресам:

- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение социальной реабилитации № 1, отделение срочного социального обслуживания № 1, отделение активного долголетия № 1 расположены по адресу: 142104, Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, дом 4, помещение 1;

- отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными

возможностями здоровья расположено по адресам: 142103, Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Северная, дом 9А, помещение 3 и 142181, Московская область, городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, дом 15/1;

- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение срочного социального обслуживания № 2, отделение социальной реабилитации № 2, отделение активного долголетия № 2 расположены по адресу: 142301, Московская область, городской округ Чехов, г. Чехов, ул. Ильича, дом 24;

- отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями расположено по адресу: 142390, Московская область, городской округ Чехов, с. Молоди, ул. Совхозная, дом ба.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности

2.1. Учреждение создано для предоставления социальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Московской области в сфере социальной защиты населения, путем предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в Московской области, и их реабилитация. Социальное обслуживание осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области (далее – Перечень), соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной форм социального обслуживания (далее – стандарт), и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

2.3. Основными задачами, стоящими перед Учреждением, являются:

- Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержание их социального, психологического и физического статуса, а также защита их прав и законных интересов.

- Содействие в активизации у граждан самореализации своих возможностей.

- Оказание социальных, бытовых, консультативных и иных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с Перечнем, при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. настоящего Положения, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- оказание в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально педагогических, социально-трудовых,

социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, а также срочных социальных услуг;

- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) получателей социальных услуг;

- реализация индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА инвалида), индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА ребенка-инвалида) с учетом мероприятий, проводимых медицинскими, образовательными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными организациями;

- оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий;

- выявление, совместно с государственными и муниципальными органами, граждан, потенциально нуждающихся в социальном обслуживании;

- а также другие виды деятельности, указанные в п.2.3. Устава Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет Государственное задание на выполнение работ (оказание услуг), которое формируется и утверждается Министерством социального развития Московской области (далее – МСР МО), исполняющим функции учредителя, в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, т.е. оказывать за плату дополнительные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области.

3. Порядок оформления на социальное обслуживание

3.1. Основанием для принятия на социальное обслуживание является обращение гражданина или его законного представителя в Окружное управление социального развития (далее – ОУСР) МСР МО по месту жительства или месту пребывания гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

3.1.1. Также основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину социальных услуг являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, поданные в письменной или электронной форме в ОУСР или в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Оформление на социальное обслуживание на дому осуществляется в строгом соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства МО (далее – Порядок).

3.2.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень, соответствующих стандартам

социальных услуг, предоставляемых на дому, и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

3.3. Оформление на социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется в строгом соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства МО (далее – Порядок).

3.3.1. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень, соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, в определенное время суток.

3.4. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме гражданин или его законный представитель (далее – представитель) подает заявление о предоставлении социальных услуг в ОУСР в форме электронного документа с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал МО), в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также по выбору заявителя в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Заявление с приложением электронных образов документов, указанных в п.п.6-6.2 Порядка, направляется гражданином или его представителем. При подаче заявления представителем дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.1. Под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

3.5.2. Гражданин (представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, и сведений, представляемых ими для получения социальных услуг.

3.5.3. Документы, указанные в п.6.3 Порядка, ОУСР запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия.

3.6. Не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов, Отделение срочного социального обслуживания Учреждения проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных ст.15 Федерального закона или ст.7 Закона Московской области, при которых гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании на дому или в стационарной форме социального обслуживания.

3.6.1. Обследование условий проживания гражданина, в отношении которого

медицинской организацией принято решение об оказании паллиативной медицинской помощи, проводится Учреждением не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления и документов.

3.6.2. Обследование условий проживания гражданина осуществляется также с целью оценки индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании на дому в соответствии с критериями, устанавливаемыми МСР МО.

3.7. Результат оценки условий жизнедеятельности оформляется в виде акта обследования условий проживания гражданина (далее – акт), форма которого утверждается МСР МО. Акт может быть составлен в электронной форме.

3.8. Заявление, представленные документы и акт в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления рассматриваются руководителем ОУСР (уполномоченным лицом). Нуждаемость в стационарном социальном обслуживании рассматривается комиссией МСР МО.

3.8.1. На основании результатов обследования условий проживания гражданина, в том числе оценки индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании на дому, а также с учетом всех представленных документов (сведений), руководитель ОУСР (уполномоченное лицо) принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

- признать нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому либо в полустационарной форме социального обслуживания;
- отказать в признании нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому либо в полустационарной форме социального обслуживания
- оказать срочные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому либо в полустационарной форме социального обслуживания.

3.9. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной, стационарной формах социального обслуживания ОУСР составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), в форме социального обслуживания на дому – Социальный сертификат (далее – сертификат).

3.9.1. ИППСУ (сертификат) составляется, исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже, чем раз в три года. Пересмотр ИППСУ (сертификата) осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3.9.2. ИППСУ (сертификат) составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем ОУСР, передается на бумажном носителе или направляется в электронной форме гражданину (представителю) в срок, не превышающий 10 рабочих дней после принятия заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в ОУСР.

3.10. Решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг принимается руководителем ОУСР (уполномоченным лицом) без проведения обследования условий проживания гражданина и оценки индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании в день поступления от гражданина (представителя) заявления или информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах,

нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.10.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданину без составления индивидуальной программы в сроки, обусловленные его нуждаемостью.

3.10.2. Предоставление гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, срочных социальных услуг может осуществляться по месту нахождения получателя социальных услуг.

3.11. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах являются:

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- непредставление необходимых документов;
- отказ гражданина от предоставления социальных услуг, поданный в письменном или электронном виде;
- отсутствие оснований, установленных ст.15 Федерального закона или ст.7 Закона Московской области, для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- отказ гражданина (представителя) от проведения Учреждением обследования условий проживания гражданина (для социального обслуживания на дому);
- осуществление ухода за гражданином лицом, получающим ежемесячные компенсационные выплаты за осуществление ухода (для социального обслуживания на дому);
- отсутствие по результатам оценки индивидуальной потребности в социальном обслуживании на дому гражданина обстоятельств, свидетельствующих о его нуждаемости в социальном обслуживании на дому.

3.12. Учреждение в течение суток с даты представления гражданином ИППСУ (сертификата) осуществляет формирование договора о предоставлении услуг в необходимой форме социального обслуживания., заключаемого с гражданином (представителем) с учетом сведений о расчете среднедушевого дохода, и актов сдачи-приемки оказанных услуг в ЕАИС СОЦ.

3.12.1 Учреждение может отказать гражданину в заключении договора в следующих случаях:

- непредставление гражданином (представителем) ИППСУ и необходимых документов (сведений);
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Московской области;
- превышение численности граждан, предоставление социальных услуг которым осуществляется за счет средств бюджета Московской области, сверх среднесписочной численности получателей социальных услуг, определенной соглашением о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг, в том числе на выполнение государственного задания, заключенным МСР МО с Учреждением. Заключение договора осуществляется по мере корректировки среднесписочной численности

получателей социальных услуг, либо по мере уменьшения среднесписочной численности обслуживаемых граждан;

- осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- неоднократное (два и более раз) нарушение гражданином (представителем) условий ранее действовавшего договора.

3.12.2. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается на бумажном носителе или направляется в электронной форме получателю социальных услуг посредством Единого портала или Портала МО, при выборе гражданином (представителем) данного способа получения договора. Второй экземпляр находится у Учреждения.

3.13. Получатель, заключивший с Учреждением договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

3.13.1. Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает Учреждение и ОСУР от ответственности за непредоставление социальных услуг.

3.14. На следующий рабочий день после заключения договора Учреждение в электронном виде представляет в ОУСР сведения о получателе для включения их в установленном МСР МО порядке в регистр получателей социальных услуг.

3.15. Предоставление социальных услуг в любой форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ (сертификата) и (или) истечении срока договора;
- при нарушении гражданином (представителем) условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- при выявлении факта осуществления ухода за гражданином лицом, получающим ежемесячные компенсационные выплаты за осуществление ухода (для предоставления социальных услуг на дому).

3.15.1. При наступлении обстоятельств, указанных в п.3.15 настоящего Положения, договор расторгается и Учреждение не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в электронном виде ОУСР.

3.15.2. В случае смерти гражданина акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц, в котором наступила смерть, не подписывается. Указанный акт заверяется подписью директора Учреждения, а также оттиском печати Учреждения и хранится в Учреждении с приложением копии свидетельства о смерти гражданина.

3.15.3. При истечении срока действия индивидуальной программы или при необходимости ее пересмотра для подтверждения нуждаемости в социальных услугах гражданин (представитель) может повторно подать заявление в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства.

4. Порядок и условия оказания срочных социальных услуг

4.1. Учреждение предоставляет срочные социальные услуги в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области № 1195/51.

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление о предоставлении срочных социальных услуг гражданина (получателя социальных услуг) или его законного представителя, а также информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступившая от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания. Форма заявления о предоставлении срочных социальных услуг утверждается Министерством.

4.3. Решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг принимается руководителем ОУСР (уполномоченным лицом) безотлагательно без проведения оценки условий жизнедеятельности после поступления от него заявления или информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.4. Учреждение предоставляет срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи гражданам при наличии у них обстоятельств, указанных в п.1 ст.15 Федерального закона.

4.5. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам без заключения договора. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах оказанных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя. Форма акта о предоставлении срочных социальных услуг утверждается МСР МО.

4.6. Перечень социальных услуг, не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых Учреждением:

- организация работы Социального такси;
- организация работы Пункта проката технических средств реабилитации и ухода;
- дополнительные платные социальные услуги на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами.

4.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг по телефону является запись в журнале обращений за предоставлением срочных социальных услуг, в данном случае акт о предоставлении срочных социальных услуг не составляется.

5. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату

5.1. Услуги в Учреждении предоставляются на бесплатной основе или на условиях частичной или полной оплаты.

5.2. Социальные услуги предоставляются **бесплатно** в следующих случаях:

5.2.1. В форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- законным представителям детей-инвалидов.

5.2.2. В форме социального обслуживания на дому:

- одиноко проживающим инвалидам, одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, одиноко проживающим супружеским парам из числа:

- Героев Советского Союза;
- Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;
- инвалидов боевых действий;

Под одиноко проживающей супружеской парой понимаются лица, каждый из которых является инвалидом и (или) гражданином пожилого возраста, состоящие в браке и не имеющие близких родственников, проживающих совместно с ними;

- участникам и (или) инвалидам Великой Отечественной войны;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицам, работавшим на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы»;
- бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;
- супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак.

5.2.3. В полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому – гражданам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине, которая соответствует размеру полуторной величины

прожиточного минимума, установленного в Московской области для основных социально-демографических групп населения.

5.2.4. В полустационарной и стационарной формах социального обслуживания – лицам без определенного места жительства, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг, и лицам, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим работы и средств к существованию, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг.

5.3. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно:

- лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности;
- лицам, осуществляющим уход за инвалидами, имеющими I, II группу инвалидности;
- мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет, а также лицам, получающим пенсию за выслугу лет, старше 50 лет.

5.4. Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 N 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей», установлены дополнительные меры социальной поддержки граждан, призванных по мобилизации на военную службу в ВС РФ; граждан, заключивших контракты о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, и контракты о прохождении военной службы, а также членам их семей:

- предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, оказываемых организациями социального обслуживания, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Московской области, бесплатно гражданам из числа лиц, воспитывающих ребенка-инвалида; гражданам, достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости; инвалидам I и II группы, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- направление в первоочередном порядке Министерством в организации социального обслуживания, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Московской области, членов семьи, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме независимо от состава семьи;

- оказание государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в соответствии с Законом Московской области N 189/2013-ОЗ "О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области";

- содействие в оформлении социальных и иных выплат, мер социальной поддержки, на получение которых имеет право семья;

- оказание психологической помощи;

- консультирование по юридическим вопросам.

5.4.1. Дополнительные меры социальной поддержки также предоставляются членам семей выше указанной категории граждан:

- получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

- погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.

5.4.2. К членам семей данной категории граждан относятся их родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет (до 23 лет, если дети обучаются по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях Московской области и государственных образовательных организациях высшего образования Московской области), имеющие место жительства в Московской области.

5.4.3. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в заявительном порядке при представлении членами семьи граждан, включенных в списки состава воинских частей, справок из военных комиссариатов городских округов Московской области.

5.4.4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, регулирующим правоотношения в сфере социального обслуживания.

5.5. Частичная оплата социальных услуг, входящих в Перечень, утвержденный Законом Московской области, устанавливается в размере:

5.5.1. Для социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому:

- для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения) (далее - величина прожиточного минимума) - 10% стоимости предоставленных социальных услуг;

- для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума – 20% стоимости предоставленных социальных услуг;

- для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума – 30% стоимости предоставленных социальных услуг;

- для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) свыше трехкратной величины прожиточного минимума - полная стоимость предоставленных социальных услуг.

5.5.2. Для социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания:

- для получателей, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам – 10% стоимости предоставленных социальных услуг;

- для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума, - 10% стоимости предоставленных социальных услуг;

- для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума, - 20% стоимости предоставленных социальных услуг;

- для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума, - 30% стоимости предоставленных социальных услуг;

- для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) свыше трехкратной величины прожиточного минимума, - полная стоимость предоставленных социальных услуг.

5.6. Размер ежемесячной платы за социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, **не может превышать 50% разницы** между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Московской области.

5.7. Тарифы на оказание социальных услуг утверждаются Министерством.

6. Порядок взимания платы за социальные услуги

6.1. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания производится на основании Акта о выполнении обязательств по Договору о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), заключаемому между Учреждением и получателем социальных услуг (далее – получатель) или его представителем, за исключением срочных социальных услуг.

6.2. Плата Учреждению за предоставление социальных услуг производится получателем либо его представителем ежемесячно в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения через кредитные организации. Факт оплаты оказанных услуг подтверждается платежным документом.

6.3. В случае неоказания в установленный срок оплаченной получателем либо его представителем социальной услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, оплаченная сумма возвращается получателю либо его представителю на счет, открытый в кредитной организации, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце, с согласия получателя либо его представителя.

6.4. Перерасчет платы за предоставление социальных услуг категориям лиц, не имеющих в соответствии с федеральным и региональным законодательством права на бесплатное предоставление социальных услуг, осуществляется ежегодно в срок до 31 декабря текущего года на основании сведений о среднедушевом доходе получателя по состоянию на 1 октября текущего года.

6.5. В целях осуществления перерасчета платы за предоставление социальных услуг получатель либо его представитель в срок до 1 ноября текущего года представляет в ОУСР, разработавшее ИППСУ, документы (сведения), подтверждающие доходы получателя и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением

Правительства РФ №1075 за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 октября текущего года.

6.5.1. В случае наличия в ЕАИС СОЦ сведений о доходах ОУСР, разработавшее ИППСУ, осуществляет перерасчет платы за предоставление социальных услуг в беззаявительном порядке в срок до 1 ноября текущего года.

6.6. ОУСР на основании сведений о доходах, полученных в соответствии с п.6.5 настоящего Положения, готовит справку о среднедушевом доходе получателя по форме, утвержденной приказом министра социального развития Московской области, и направляет ее Учреждению, с которым у получателя либо его представителя заключен Договор, в срок до 1 декабря текущего года.

6.6.1. В случае если в связи с перерасчетом платы за предоставление социальных услуг у получателя изменились условия оплаты социальных услуг в части перехода с бесплатного социального обслуживания на социальное обслуживание за плату или наоборот, ОУСР осуществляется пересмотр ИППСУ.

6.7. В случае изменения условий оплаты социальных услуг Учреждение уведомляет об этом получателя социальных услуг в письменной форме (или в личном кабинете РПГУ получателя) в течение двух дней со дня осуществления таких изменений. В случае изменения условий оплаты социальных услуг, влекущих пересмотр ИППСУ, в соответствии с п.п. 6.6.1 настоящего Положения, между Учреждением и получателем заключается новый Договор. В случае если условия оплаты социальных услуг не изменились, заключение нового договора о предоставлении социальных услуг или направление уведомления не требуется.

6.8. Социальные услуги предоставляются получателям за полную стоимость в случаях:

- непредставления получателем либо его представителем сведений о доходах, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, о чем Учреждение уведомляется ОУСР в письменном виде не позднее 10 календарных дней, следующих за 1 ноября текущего года;

- отказа получателя либо его представителя от заключения с Учреждением нового Договора, предусматривающего изменение порядка оплаты социальных услуг (в случае, если в связи с пересмотром платы за предоставление социальных услуг изменились условия оплаты социальных услуг).

6.9. В случае представления получателем либо его представителем сведений о доходах после 1 ноября текущего года расчет среднедушевого дохода осуществляется по состоянию на день их представления.

6.10. Условия оплаты социальных услуг в связи с перерасчетом платы за предоставление социальных услуг изменяются с 1 января года, следующего за годом, в котором произведен перерасчет платы за предоставление социальных услуг.

7. Структура, состав и организация деятельности Учреждения

7.1. Структуру Учреждения составляют работники согласно штатному расписанию. Сотрудники Учреждения исполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям и в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Министром социального развития Московской области. В случае отсутствия директора исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора.

7.3. Оплата труда сотрудников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, предварительно проходят медицинский осмотр, справку о прохождении которого представляют в отдел кадров Учреждения. Периодичность медицинских осмотров проводится в соответствии с медицинскими требованиями.

7.5. К работе в Учреждении допускаются лица:

- не имевшие судимости, не подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (часть вторая, статья 331 Трудового кодекса РФ);

- имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики и действующим профессиональным стандартам по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, сертификатом

7.6. Сотрудники Учреждения могут получать образование, повышать свою квалификацию на курсах, семинарах и т.д.

7.7. Помещения Учреждения должны быть оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, обеспечены телефонной связью, и должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям АТЗ, а также требованиям охраны труда.

7.8. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными актами Министерства здравоохранения России и др.

7.9. В Учреждении ведётся документация в соответствии с утверждённой директором номенклатурой дел.

7.10. Получатели социальных услуг, в период предоставления им социальных услуг, имеют право на обращение к администрации Учреждения с предложениями, жалобами, благодарностями.

8. Права, обязанности и ответственность Учреждения

8.1. Учреждение, как поставщик социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями

или их представителями, на основании требований Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.1.1. Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение должно обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг:

- возможность сопровождения получателя при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми им;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- оказание иных видов посторонней помощи.

8.2. Учреждению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- вносить предложения по улучшению качества работы отделений и Учреждения в целом;

- требовать от получателей социальных услуг соблюдения условий договора о предоставлении социальных услуг, а также о предоставлении дополнительных социальных услуг.

8.3. Обязанности и права, предоставленные Учреждению, реализует директор, а также работники Учреждения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

8.4. Учреждение несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Учреждение, а также за полную реализацию прав, предоставленных Учреждению;

- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

- за сохранность имущества, закрепленного за Учреждением.

8.4.1. Индивидуальная ответственность работников Учреждения устанавливается должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждаться новое Положение на основании приказа директора Учреждения.

9.2. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в три года.

9.3. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Зам. директора _____

/М.Л.Савинкова/

