



Приказ от 11.04.2023 г. № 579 -23

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделении реабилитации для детей-инвалидов
и детей с ограниченными возможностями здоровья**

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр
социального обслуживания и реабилитации «Подольский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделении реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №1 (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (далее – Закон Московской области), постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (далее – постановление Правительства).

1.2. Отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №1 (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере социального обслуживания населения, национальными стандартами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Министерства социального развития Московской области, единой государственной системой делопроизводства, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об организации социального обслуживания в ГБУСО МО «КЦСОР «Подольский», настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения. Заведующий отделением подчиняется директору Учреждения, по вопросам социального обслуживания – заместителю директора, курирующему данное направление. Структуру Отделения составляют работники согласно штатному расписанию.

1.5. Отделение расположено по адресам: 142103, Московская область, г. Подольск, улица Северная, дом 9А; 142181, Московская область, г.о. Подольск, мкр-н Климовск, улица Заводская, дом 15/1. Отделение размещено в специально оборудованных помещениях, обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства и отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям АТЗ.

1.6. В своей работе Отделение использует:

- Положение об организации социального обслуживания в ГБУСО МО «КЦСОР «Подольский»;

- Правила внутреннего распорядка для посетителей и получателей социальных услуг в ГБУСО МО «КЦСОР «Подольский»;

- Положение об Отделении;

- должностные инструкции сотрудников Отделения;

- законодательные и нормативные правовые документы;

- договоры и личные дела получателей социальных услуг, в т.ч. в электронном виде;
- методические материалы и разработки;
- отчетную документацию;
- информационные материалы, материалы публикаций;
- инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности, АТЗ и информационной безопасности;
- иные документы.

1.7. В Отделении систематизируется, обобщается и хранится документация, согласно утвержденной директором Учреждения номенклатуре. По решению заведующего в Отделении может систематизироваться, обобщаться и храниться иная служебная документация, необходимая для работы или отражающая работу Отделения.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями в рамках установленной компетенции.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Отделение предназначено для предоставления получателям социальных услуг из числа детей-инвалидов, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, в полустационарной форме социального обслуживания реабилитационных услуг, а также реализации индивидуальных программ социальной реабилитации и (или) абилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ на основании типовых базовых программ ИППСУ и ИПРА ребенка-инвалида, обучения родителей особенностям воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ. На базе отделения осуществляется разработка и реализация программ по оказанию ранней помощи детям с 0 лет.

2.1.1. Работа отделения направлена на реабилитацию (социально-психологическую, социально-педагогическую, социально-бытовую) в условиях дневного пребывания (без организации питания) несовершеннолетних с отклонениями в физическом и умственном развитии (далее – получатели социальных услуг), а также обучения родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации.

2.1.2. Число мест в Отделении определяется установленным государственным заданием в соответствии с потребностью населения.

2.2. Основными целями деятельности Отделения являются:

- разработка и реализация индивидуальных планов комплексной реабилитации несовершеннолетних детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- предоставление социальных услуг на основании представленной их законными представителями Индивидуальной программы получателя социальных услуг (ИППСУ), составленной территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области, а также выполнение Индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка – инвалида (ИПРА), выданной ему Бюро медико-социальной экспертизы Московской области;

- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, направленных на социальную адаптацию и реабилитацию/абилитацию, а также на профилактику инвалидности несовершеннолетних группы риска;

- оказание консультативной помощи социальному окружению несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в части социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг.

2.3. Основные задачи, стоящие перед Отделением:

- освоение и использование как традиционных, так и новых эффективных методик и технологий;

- обеспечение взаимодействия специалистов Отделения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних для достижения максимального положительного результата реабилитационных/абилитационных мероприятий и социальной адаптации детей и семьи, осуществление их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- соблюдение мероприятий по созданию надлежащих условий пребывания в учреждении детей, выполнения назначенного режима;

- анализ, обобщение и систематизация результатов работы отделения по реализации индивидуальных планов предоставления социальных услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, нуждающимся в предоставлении социальных услуг;

- проведение учета и анализа эффективности оказанных социальных услуг (реабилитационных мероприятий);

- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия несовершеннолетних получателей социальных услуг в Отделении;

- предоставление уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информации для формирования регистра получателей социальных услуг.

2.4. Для реализации целей и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;

- разработка индивидуальных планов комплексной реабилитации и индивидуальных реабилитационных маршрутов для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- заполнение индивидуальной реабилитационной карты получателя социальных услуг;

- организация коррекционно-развивающих занятий, профилактических мероприятий с целью восстановления нарушенных функций организма;

- оказание социальной, психолого-педагогической, медицинской, консультативной и иной помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ и их родителям (законным представителям);

- взаимодействие специалистов Отделения с родителями детей для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий социальной адаптации ребенка и семьи, обучения их основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- обучение несовершеннолетних с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам социальной реабилитации;
- динамический контроль за процессом реабилитации получателей социальных услуг;
- дифференцированный подход к каждому получателю социальных услуг;
- организация досуга детей – получателей социальных услуг (посещение театров, концертов, праздников, мастер-классов и др.);
- обеспечение обслуживаемым детям-инвалидам и детям с ОВЗ их прав и преимуществ, установленных законодательством;
- содействие в информировании населения города о деятельности отделения и предоставляемых социальных услугах;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, антитеррористической защищенности и санитарно-гигиенических правил.

2.5. Полустационарное социальное обслуживание в Отделении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, а также их родителей (законных представителей) осуществляется бесплатно, в соответствии с перечнем социальных услуг по их видам, предоставляемых Учреждением.

2.5.1. Полустационарное социальное обслуживание не предоставляется при наличии противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.5.2. В Отделение на реабилитацию принимаются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 0 до 18 лет.

2.5.3. Продолжительность пребывания в Отделении определяется характером и сроком необходимых реабилитационных мероприятий, тяжестью заболевания, результатами динамики.

2.5.4. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином (или его законным представителем), в течение суток с даты представления ИППСУ.

2.6. Отделение осуществляет полустационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг каждый день, в течение рабочей недели, в дневное время (в понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 16.45 часов), в условиях отделения, в период, указанный в договоре о предоставлении социальных услуг, заключенном между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.7. Для достижения уставных целей Отделение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность: оказывать за плату дополнительные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения, Положением Об организации социального обслуживания в ГБУСО МО «КЦСОР «Подольский», настоящим Положением.

3.2. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, а также при необходимости, с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

3.3. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

3.3.1. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения в рамках должностных инструкций.

3.4. В штат Отделения вводятся должности согласно штатному расписанию.

3.5. Работа сотрудников Отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

3.6. Порядок оплаты труда сотрудников Отделения устанавливается Положением об оплате труда в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими трудовыми договорами.

3.7. Социальные услуги в Отделении предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином (или его законным представителем), в течение суток с даты представления ИПШСУ.

3.8. Предоставление услуг Отделением прекращается в случаях, определенных законодательством РФ и Московской области.

4. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. Все права, обязанности и ответственность сторон установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

4.1.1. Индивидуальные права и обязанности заведующего отделением и сотрудников Отделения, а также персональная ответственность каждого сотрудника Отделения установлены в соответствии с должностными инструкциями и другими нормативными правовыми актами.

4.2. Отделение, как поставщик социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Положением;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

4.3. Отделение несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных Отделению;
- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
- за сохранность имущества, закрепленного за Отделением.

4.4. Сотрудники Отделения при оказании социальных услуг не вправе ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, применять физическое и психологическое насилие в их отношении, допускать оскорбления, грубое отношение.

4.5. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг установлены в Договоре на социальное обслуживание, заключаемом между Учреждением и гражданином (законным представителем), состоящим на социальном обслуживании в Отделении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Получатели социальных услуг, в период предоставления им социальных услуг, имеют право на обращение к администрации Отделения и Учреждения с предложениями, жалобами, благодарностями.

5. Контроль работы Отделения

5.1. Заведующий отделением проводит анализ работы Отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты заместителю директора Учреждения в установленные сроки.

5.2. Заведующий отделением организует работу Отделения и несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций по выполнению Государственного задания на выполнение работ (оказание услуг).

5.3. Контроль за качеством предоставления социальных услуг осуществляется директором Учреждения, его заместителем, курирующим данное направление, путем проведения плановых и внеплановых проверок, опросов получателей социальных услуг.

5.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе Отделения;

- обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми Отделение осуществляет деятельность (положения, руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности, эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

- численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами;

- доступность условий размещения (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

- укомплектованность штата специалистами и их квалификация;

- наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура);

- наличие информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг;

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Отделения при предоставлении социальных услуг).

6. Заключительные положения

6.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждаться новое Положение на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в три года.

6.3. Прекращение деятельности Отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Заведующий отделением _____



/Е.В. Попова/

Согласовано:
Заместитель директора



М.И.Савинкова