



Приказ от 14.06.2023 г. № 579-23

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении социальной реабилитации №2

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания

Московской области «Комплексный центр

социального обслуживания и реабилитации «Подольский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделении социальной реабилитации №2 (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (далее – Закон Московской области), постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (далее – постановление Правительства).

1.2. Отделение социальной реабилитации №2 (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере социального обслуживания населения, национальными стандартами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Министерства социального развития Московской области, единой государственной системой делопроизводства, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением Об организации социального обслуживания в ГБУСО МО «КЦСОР «Подольский», настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения. Заведующий отделением подчиняется директору Учреждения, по вопросам социального обслуживания – заместителю директора, курирующему данное направление. Структуру Отделения составляют работники согласно штатному расписанию.

1.5. Местонахождение Отделения: 142301, Московская область, г.Чехов, улица Ильича, дом 24. Отделение размещено в специально оборудованных помещениях, обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства и отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям АТЗ.

1.6. В своей работе Отделение использует:

- Положение об организации социального обслуживания в ГБУСО МО «КЦСОР «Подольский»;

- Правила внутреннего распорядка для посетителей и получателей социальных услуг в ГБУСО МО «КЦСОР «Подольский»;

- Положение об Отделении;

- должностные инструкции сотрудников Отделения;

- законодательные и нормативные правовые документы;

- договоры и личные дела получателей социальных услуг, в т.ч. в электронном виде;

- методические материалы и разработки;

- отчетную документацию;
- информационные материалы, материалы публикаций;
- инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности, АТЗ и информационной безопасности;
- иные документы.

1.7. В Отделении систематизируется, обобщается и хранится документация, согласно утвержденной директором Учреждения номенклатуре. По решению заведующего в Отделении может систематизироваться, обобщаться и храниться иная служебная документация, необходимая для работы или отражающая работу Отделения.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями в рамках установленной компетенции.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Отделение предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации инвалида (далее – ИПРА) старше 18 лет в полустационарной форме социального обслуживания (с организацией питания) граждан, нуждающихся в социальной реабилитации, по направлению территориальных органов социальной защиты населения. А также для проведения реабилитационной работы с целью социально-бытовой адаптации и социально-средовой ориентации граждан пожилого возраста и инвалидов (индивидуальные занятия скандинавской ходьбой, психологическая реабилитация и адаптация и др.)

2.2. Основными задачами Отделения является:

- поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической и творческой активности, нормализации психологического статуса, направленных на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания;

- оказание гражданам, имеющим ограничения жизнедеятельности, квалифицированной социально-реабилитационной помощи, направленной на их максимально полную и своевременную социальную адаптацию, содействие их максимальной социализации в общество, путем обучения навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам социальной адаптации;

- организация и проведение социально-реабилитационных мероприятий по социально-средовой, социально-бытовой адаптации, психологической и социокультурной реабилитации для граждан, сохранивших способность к самообслуживанию или частично ее утративших;

2.3. В соответствии с возложенными задачами, Отделение выполняет следующие функции:

- участие в разработке и выполнении социально-реабилитационных мероприятий ИПРА;

- осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации;

- просветительская реабилитация, в т.ч. информирование и консультирование граждан по вопросам социально-бытовой реабилитации и социально-бытовой адаптации, обеспечения техническими средствами реабилитации, санаторно-курортного лечения, об источниках социальной поддержки и др.;

- проведение оздоровительно-реабилитационных мероприятий;

- обучение граждан пожилого возраста и инвалидов самообслуживанию и организации жизни в быту;

- предоставление двухразового горячего питания получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами. Нормы питания для полустационарной формы социального обслуживания утверждаются Министерством социального развития Московской области;

- оказание содействия инвалидам и гражданам, нуждающимся в реабилитации, в реализации ИПРА в части социальной, медицинской и профессиональной реабилитации;

- организация и проведение мероприятий в рамках социокультурной реабилитации: музыкотерапия, игровая терапия, терапия литературным творчеством;

- организация и проведение занятий скандинавской ходьбой;

- организация и проведение занятий в группе «Здоровье»: физкультура, дыхательная гимнастика;

- организация и проведение мероприятий в рамках общеукрепляющей трудотерапии в т.ч. обучение на занятиях по рукоделию, библиотерапия;

- социальная реабилитация в т.ч. ресоциализация пожилых и инвалидов (возвращение граждан в общество, их социальная активность, преодоление изоляции), социальная помощь, максимальное развитие и использование способностей получателя социальных услуг к самообслуживанию, самопомощи, самообеспечению;

- заключение с гражданами или их законными представителями договоров установленного образца об оказании социально-реабилитационных услуг бесплатно или на условиях частичной или полной оплаты;

- ведение и предоставление документации в установленном порядке, согласно должностным инструкциям работников Отделения.

2.4. Численность граждан, одновременно обслуживаемых Отделением, составляет до 30 человек. Продолжительность пребывания в Отделении – в соответствии с ИППСУ.

2.5. При Отделении могут создаваться клубы по интересам для граждан в целях поддержания их социальной активности.

2.6. Получатели социальных услуг могут при их добровольном согласии и в соответствии с медицинскими рекомендациями участвовать в посильной трудовой деятельности. Трудовая деятельность осуществляется под руководством специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере.

2.7. Для достижения уставных целей Отделение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность: оказывать за плату дополнительные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области.

3. Права, обязанности и ответственность сторон

3.1. Все права, обязанности и ответственность сторон установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

3.1.1. Индивидуальные права и обязанности заведующего отделением и сотрудников Отделения, а также персональная ответственность каждого сотрудника Отделения установлены в соответствии с должностными инструкциями и другими нормативными правовыми актами.

3.2. Отделение, как поставщик социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Положением;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

3.3. Отделение несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных Отделению;
- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
- за сохранность имущества, закрепленного за Отделением.

3.4. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг установлены в Договоре на социальное обслуживание, заключаемом между Учреждением и гражданином (законным представителем), состоящим на социальном обслуживании в Отделении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Получатели социальных услуг, в период предоставления им социальных услуг, имеют право на обращение к администрации Отделения и Учреждения с предложениями, жалобами, благодарностями.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения, Положением об организации социального обслуживания в ГБУСО МО «КЦСОР «Подольский», настоящим Положением.

4.2. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, а также при необходимости, с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

4.3. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.4. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения в рамках должностных инструкций.

4.5. В штат Отделения вводятся должности согласно штатному расписанию.

4.6. Работа сотрудников Отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

4.7. Порядок оплаты труда сотрудников Отделения устанавливается Положением об оплате труда в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующими трудовыми договорами.

4.8. Зачисление на социальное обслуживание в Отделение осуществляется на основании ИПЧСУ и заключенного между получателем социальных услуг и Учреждением договора установленного образца.

5. Контроль работы Отделения

5.1. Заведующий отделением проводит анализ работы Отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты заместителю директора Учреждения в установленные сроки.

5.2. Заведующий отделением организует работу Отделения и несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций по выполнению Государственного задания на выполнение работ (оказание услуг).

5.3. Контроль за качеством предоставления социальных услуг осуществляется директором учреждения, его заместителем, курирующим данное направление, путем проведения плановых и внеплановых проверок, опросов получателей социальных услуг.

5.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе Отделения;

- обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми Отделение осуществляет деятельность (положения, руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности,

эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

- численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами;
- доступность условий размещения (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);
- укомплектованность штата специалистами и их квалификация;
- наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура);
- наличие информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг;
- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Отделения при предоставлении социальных услуг).

6. Заключительные положения

6.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждаться новое Положение на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в три года.

6.3. Прекращение деятельности Отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Заведующий отделением _____  /Т.В.Миронова /

Согласовано:
Заместитель директора  М.Д.Савинкова